

COMUNE DI ONANO
BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA
PISCINA COMUNALE SITA IN VIA CLAUDIO SARTI
PER ANNI TRE

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Onano – Piazza Monaldeschi della Cervara, 1, 01010 (VT) –
Protocollo comuneonano@pec.it

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Art. 71 D. Lgs 36/2023;

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

È indetta procedura aperta, in esecuzione della Determinazione Settore Tecnico n. 110 del 28/05/2026, per l'affidamento in concessione della gestione e conduzione dell'impianto natatorio comunale ubicato in via Claudio Ferri.

L'impianto sportivo in oggetto é meglio descritto nell'allegato capitolato speciale d'appalto.

4. CANONE

L'affidamento della gestione comporta la corresponsione da parte dell'aggiudicatario di un **canone complessivo pari ad € 3.000,00/annui (oltre IVA se dovuta) a base d'asta**. Tale importo sarà oggetto di rialzo in sede di offerta economica.

Tale valore, a partire dall'anno di gestione 2026, sarà soggetto all'adeguamento ISTAT – costo famiglie, operai e impiegati rapportato all'indice del mese di dicembre di ogni anno.

5. DURATA, OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione della piscina comunale, sita in Onano – Via Claudio Ferri.

Il corrispettivo a favore del concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio da espletare presso l'impianto sportivo, per la durata di anni 3. Al termine del rapporto l'aggiudicatario non avrà titolo per esigere alcun rimborso, indennizzo, risarcimento o qualsiasi altra prestazione di carattere economico né dalla stazione appaltante né dall'eventuale nuovo gestore.

Nel capitolato speciale d'appalto allegato al presente disciplinare sono indicate le modalità e le condizioni organizzative minimali di gestione del servizio, a cui il concessionario dovrà attenersi e che non potranno essere derogate, ma solo integrate dalle condizioni offerte in sede di gara.

Tutte le attività richieste dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e conduzione degli impianti sportivi in oggetto, e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione Comunale. Restano salvi i casi in cui in base al capitolato è ammessa la subconcessione di specifiche attività.

6. DISCIPLINA DEL RAPPORTO CONCESSORIO

Le modalità di espletamento della concessione sono disciplinate dal presente bando, dalla convenzione di concessione, nonché dai relativi allegati che, chiunque intende partecipare alla presente procedura di gara, deve restituire, pena l'esclusione, sottoscritti per integrale ed incondizionata accettazione.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA

La presente procedura di gara, è rivolta ad imprese, associazioni soggetti giuridici, i cui statuti od atti costitutivi siano redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata e registrata.

In particolare, tali soggetti, in possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale indicati di seguito, devono presentare la propria offerta, nel rispetto delle modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12.00 del 12/06/2026.**

Si procederà all'apertura delle offerte pervenute il successivo lunedì 15 Giugno, presso la Sala Consiliare del Palazzo comunale, in seduta pubblica.

Requisiti (si veda la dichiarazione sostitutiva cumulativa di cui all'allegato A)

Tutti i soggetti che intendono partecipare alla gara devono in ogni caso ed a pena di esclusione essere in possesso dei requisiti di ordine generale, speciale nonché dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal presente articolo, in particolare:

A. Requisiti di carattere generale:

1. eventuale iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività che includono i servizi oggetto della presente gara;
2. eventuale iscrizione al Registro nazionale delle società ed associazioni dilettantistiche istituito presso il C.O.N.I.
3. eventuale affiliazione ad una Federazione riconosciuta dal C.O.N.I.;
4. eventuale affiliazione ad un Ente di promozione Sportiva;
5. insussistenza di condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
6. non partecipazione alla gara in oggetto di altre società con le quali sussistano situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
7. oltre a tutti i restanti requisiti contemplati nella dichiarazione di cui all'allegato A.

8. SUBAPPALTO

La gestione del servizio dovrà essere interamente svolta dal soggetto aggiudicatario, con possibilità di subappaltare solo le attività accessorie rispetto a quella di gestione dell'impianto natatorio (es.: pulizie, manutenzione del verde, degli immobili e delle attrezzature degli impianti tecnologici).

In sede di presentazione dell'offerta, ed in particolare nella dichiarazione di cui all'allegato A, l'offerente dovrà indicare dettagliatamente le attività che intende subappaltare, nei limiti di quanto consentito; l'assenza di tale dichiarazione NON costituirà causa di esclusione dalla gara, ma l'Amministrazione NON concederà alcuna autorizzazione al subappalto.

L'aggiudicatario del servizio dovrà presentare apposita istanza di subappalto alla Amministrazione Comunale, corredandola di tutti i dati del subappaltatore e della documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'esecuzione del servizio.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura di gara è quello del maggior rialzo percentuale offerto sul canone concessorio annuo posto a base di gara.

Tale offerta dovrà essere redatta su modulo fac – simile allegato B al presente bando.
L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare al Comune, pena di revoca dell'affidamento, la certificazione relativa alla regolarità contributiva (D.U.R.C.) nonché tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente Servizio comunale, nel termine dallo stesso prescritto.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito indicata deve pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 12/06/2026** all'Ufficio Protocollo del Comune di Onano – Piazza Monaldeschi della Cervara 1 (orari di apertura dal lunedì al sabato)

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il termine di scadenza non sarà considerata valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

I concorrenti dovranno presentare, pena l'esclusione, un plico debitamente sigillato, firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno il nominativo dell'impresa mittente, o, in caso di raggruppamento di imprese, i nominativi di tutte le società associate, con evidenziata l'impresa capogruppo e recante la seguente dicitura "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE IN VIA CLAUDIO SARTI".

Tale plico deve contenere al suo interno le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle diciture:

"A" Documentazione amministrativa; "B" Offerta economica

Nella busta A, recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa" ed il nominativo del soggetto partecipante, devono essere contenuti i seguenti documenti:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA, sottoscritta dal legale rappresentante, redatta come da allegato (all. A) corredata da fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

CAPITOLATO DI CONCESSIONE, BANDO e RELATIVI ALLEGATI sottoscritti in ogni pagina per accettazione;

ATTO COSTITUTIVO O STATUTO

Limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile; nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta da tali rappresentanti dell'Imprenditore.

Nella busta "B", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, dovrà recare la dicitura "offerta economica".

Tale offerta sarà costituita dagli elementi indicati all'art. 10 del presente bando e dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato al Bando di Gara (Allegato "B") e validamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente. In caso di A.T.I. costituenda, l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

In caso di discordanza dell'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, si terrà conto dell'offerta indicata in lettere.

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, e che in caso di uguali offerte, ossia di offerte che abbiano conseguito pari punteggio, si procederà mediante sorteggio.

11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La gara si terrà il giorno 15/06/2024, presso la Sala Consiliare del Palazzo Municipale, in Piazza Monaldeschi della Cervara 1, Onano.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alla apertura dei plichi pervenuti nel termine indicato, valutando in prima istanza:

1. l'integrità dei plichi;
2. la presenza nel plico delle buste A e B che a loro volta dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nel presente bando;
3. la produzione nella busta A di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nel presente bando e nel capitolato.

Quindi si procederà all'apertura delle busta B (offerta economica) per esaminare la documentazione ivi inserita.

La proposta di assegnazione provvisoria del servizio verrà pronunciata a favore del soggetto che avrà espresso il maggior rialzo percentuale sul canone concessorio annuo posto a base di gara.

L'esito definitivo della gara sarà comunicato all'aggiudicatario e al secondo classificato nei modi e termini di legge.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida.

12. VALIDITA' DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla gara:

- 1) La mancata, irregolare o incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente bando;
- 2) l'irregolare modalità nella presentazione dell'offerta;
- 3) Il ritardo nella presentazione dell'offerta.

14. CAUZIONE DEFINITIVA

Al momento della stipula del contratto, il concessionario presenterà, a favore del Comune, garanzia definitiva pari a tre mensilità del canone di aggiudicazione. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa o rilasciata da intermediari

finanziari dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo e di scheda tecnica approvati e contenuti nell'allegato al Decreto 12 marzo 2004 n. 123 del Ministero delle Attività Produttive (pubblicato sulla G.U. n. 109 dell'11 maggio 2004). Tale deposito resta vincolato per l'intera durata del contratto a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, a causa di inadempimento dell'obbligazione o di cattiva esecuzione del servizio da parte dell'impresa appaltatrice, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dei servizi aggiudicati all'impresa appaltatrice, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze dell'impresa stessa. Il concedente ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore.

Sempre il concedente ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e oneri sociali dovuti nonché sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nel luogo di esecuzione del contratto. In caso di incameramento parziale, l'ammontare della cauzione deve essere reintegrato, pena la risoluzione del contratto nei modi e nelle forme previste dalla legge.

15. STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati dall'Amministrazione.

Tutte le spese di contratto, ivi comprese i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo, nessuna eccettuata od esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

In caso di mancata ottemperanza da parte dell'aggiudicatario a quanto previsto all'interno del presente articolo, l'Amministrazione procederà a dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento della concessione al soggetto che segue in graduatoria.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Lorenzo Pacifici. Per qualsiasi informazione inerente la presente procedura è possibile contattare l'Ufficio Tecnico alla Persona all'indirizzo mail tecnico@comune.onano.vt.it

Onano, 28/05/2026

Il responsabile del Servizio
Ing. Lorenzo Pacifici

